**SESIÓN 7. PREPARÁNDONOS PARA EL EMPLEO**

**MANUAL DE PREPARACIÓN**

**DESCRIPCIÓN SESIÓN 7. PREPARÁNDONOS PARA EL EMPLEO**

Este taller se enmarca dentro del programa **Economic Opportunities for All**. Proyecto financiado por **Nationale Nederlanden**, que se está desarrollando de manera común en España, Grecia, Holanda y Rumanía. Tiene como fin último el apoyo, y la mejora de las oportunidades formativas y laborales de los jóvenes con oportunidades más limitadas.

En esta última sesión comenta a los alumnos que vais a trabajar dos temas principales:

* Como afrontar su incorporación al empleo
* Cierre de lo aprendido en el resto de las sesiones
* **MATERIALES FORMATO GRUPAL**: Folios, bolígrafos y ficha descargable (si procede)  
  **TIEMPO FORMATO GRUPAL:** 1 h y 15 minIntroducción: 5 minutos  
  Actividad 1: Mi primera semana 40 minutos

Descanso: 10 minutos

Actividad 2: Cierre de lo aprendido 10 minutos

Conclusiones: 10 minutos

* **MATERIALES FORMATO INDIVIDUAL**: Folios, bolígrafos y ficha descargable (si procede)  
  **TIEMPO FORMATO INDIVIDUAL:** 1 h y 5 minIntroducción: 5 minutos  
  Actividad 1: Mi primera semana 40 minutos  
  Actividad 2: Cierre de lo aprendido 10 minutos

Conclusiones: 10 minutos

**OBJETIVOS SESIÓN 7. PREPARÁNDONOS PARA EL EMPLEO**

**REFLEXIONAR**

sobre los comportamientos y habilidades necesarios para incorporarse a un nuevo empleo.

**PONER**

en valor su progreso y los aprendizajes obtenidos a lo largo del programa.

**ANALIZAR**

posibles puntos de mejora tanto personal como del programa realizado.

**INTRODUCCIÓN**

Explica a los alumnos que en esta sesión van a reflexionar sobre las consideraciones a tener en cuenta a la hora de incorporarse a un nuevo puesto de trabajo, una vez que hayan finalizado sus estudios/prácticas y hayan sido seleccionados en una entrevista previa.

Asimismo, al igual que la primera sesión, esta sesión es un momento muy importante que podemos aprovechar para asegurarnos de recalcar determinados conceptos/ideas que queremos que los jóvenes recuerden y hacer una revisión de los avances conseguidos y de lo que se puede mejorar. 

Explícales que comenzar un nuevo trabajo es algo muy esperado y a la vez un reto al que todos nos enfrentamos o nos hemos enfrentado en algún momento de nuestra vida. Los primeros días en un nuevo trabajo son clave para causar una buena impresión a compañeros, jefes…y para hacerse una idea de nuestro rol en la empresa.

Aprovecha para describirles como fue tu primer empleo, incidiendo en los aprendizajes obtenidos y en cómo éste contribuyó en tu desarrollo personal. Pon ejemplos de compartimientos positivos y de puntos de mejora que fuiste corrigiendo y cómo has ido evolucionando hasta la posición que ocupas actualmente.

Invita a los alumnos a compartir sus experiencias, si alguno de ellos ya se ha enfrentado a un primer empleo y cómo lo han vivido.

**ACTIVIDAD 1. MI PRIMERA SEMANA**

*(para versión grupal o individual)*

Divide a los alumnos en grupos pequeños (3-4 participantes) o de forma individual y dales 10 minutos para que reflexionen sobre qué hacer y qué no hacer en su primera semana de trabajo y a continuación pídeles que nombren un representante para ponerlo en común (10 minutos en total).

Una vez concluida esta actividad muéstrales el caso práctico que aparece en la **ficha “Historia de mi primer empleo”** para que en 10 minutos identifiquen qué errores han detectado sobre lo que no se debería hacer en los primeros días de trabajo y qué comportamientos alternativos se les ocurren.

Para concluir pídeles, los últimos 10 minutos, que hagan un listado de preocupaciones que les surgen sobre estos primeros días para exponerlas en grupo y buscarle solución entre todos.

**DESCANSO**

*(solo para versión grupal)*

En el caso de impartir la actividad en formato grupal, podéis tener un breve descanso de **10 minutos**. Si el formato es individual no sería necesario puesto que el tiempo de la sesión es más reducido.

**ACTIVIDAD 2. CIERRE DE LO APRENDIDO**

*(para versión grupal o individual)*

Para cerrar las sesiones te recomendamos que sigas el siguiente **esquema.** Es el momento de compartir: escuchar sus dudas, inquietudes, opiniones y comunicar las tuyas también. ​Pídeles que se tomen 10 minutos para recopilar en una tabla con 3 columnas la siguiente información:

* Primera columna: Avances conseguidos (refuérzalos durante su exposición)
* Segunda columna: Aspectos de mejora (De qué se han dado cuenta que pueden cambiar, trabajar más…)
* Tercera columna: Cuáles serán las próximas acciones que llevarán a cabo para conseguir su objetivo, revisando su plan de acción inicial.
* Utiliza los últimos 10 minutos para hacer una puesta en común con algunos ejemplos.

**CONCLUSIONES**

Puedes cerrar tu mentoría con alguna **reflexión/consejo o mensaje inspirador**para los jóvenes, que les motive a seguir luchando por su futuro profesional.​

También puedes incidir en aquellos **valores y actitudes que te han ayudado**a conseguir el éxito. ​

Dales espacio para alguna última duda, comentario, agradecimiento…

**SESIÓN 7. PREPARÁNDONOS PARA EL EMPLEO**

**MANUAL PARA PROYECTAR**

**DESCRIPCIÓN SESIÓN 7. PREPARÁNDONOS PARA EL EMPLEO**

En esta última sesión vais a trabajar dos temas principales:

* Como afrontar vuestra incorporación al empleo
* Cierre de lo aprendido en el resto de las sesiones

**INTRODUCCIÓN**

En esta sesión vais a reflexionar sobre las consideraciones a tener en cuenta a la hora de incorporaros a un nuevo puesto de trabajo, una vez que hayáis finalizado vuestros estudios/prácticas y hayáis sido seleccionados en una entrevista previa.

Asimismo, al igual que la primera sesión, esta sesión es un momento muy importante que podemos aprovechar para asegurarnos de recalcar determinados conceptos/ideas que queremos que los jóvenes recordéis y hacer una revisión de los avances conseguidos y de lo que se puede mejorar. 

Comenzar un nuevo trabajo es algo muy esperado y a la vez un reto al que todos nos enfrentamos o nos hemos enfrentado en algún momento de nuestra vida. Los primeros días en un nuevo trabajo son clave para causar una buena impresión a compañeros, jefes…y para hacerse una idea de nuestro rol en la empresa.

Os animamos a que compartáis vuestras experiencias, si alguno de vosotros ya se ha enfrentado a un primer empleo y cómo lo han vivido.

**ACTIVIDAD 1. MI PRIMERA SEMANA**

*(para versión grupal o individual)*

Dividiros en grupos pequeños (3-4 participantes) o de forma individual y en 10 minutos reflexionar sobre qué hacer y qué no hacer en vuestra primera semana de trabajo y a continuación nombrad un representante para ponerlo en común (10 minutos en total).

Una vez concluida esta actividad leer el caso práctico que aparece en la **ficha “Historia de mi primer empleo”** para que en 10 minutos identifiquéis qué errores habéis detectado sobre lo que no se debería hacer en los primeros días de trabajo y qué comportamientos alternativos se os ocurren.

Para concluir, en los últimos 10 minutos, haced un listado de preocupaciones que os surgen sobre estos primeros días para exponerlas en grupo y buscarle solución entre todos.

**DESCANSO**

*(solo para versión grupal)*

En el caso de impartir la actividad en formato grupal, podéis tener un breve descanso de **10 minutos**. Si el formato es individual no sería necesario puesto que el tiempo de la sesión es más reducido.

**ACTIVIDAD 2. CIERRE DE LO APRENDIDO**

*(para versión grupal o individual)*

Es el momento de compartir: escuchar sus dudas, inquietudes, opiniones…

​En 10 minutos recopilad en una tabla con 3 columnas la siguiente información:

* Primera columna: Avances conseguidos.
* Segunda columna: Aspectos de mejora (de qué os habéis dado cuenta que podéis cambiar, trabajar más…)
* Tercera columna: Cuáles serán las próximas acciones que llevaréis a cabo para conseguir vuestro objetivo, revisando vuestro plan de acción inicial.
* Utilizad los últimos 10 minutos para hacer una puesta en común con algunos ejemplos.

**CONCLUSIONES**

Podéis cerrar vuestra sesión con alguna **reflexión/consejo o mensaje inspirador**que os motive a seguir luchando por vuestro futuro profesional.​

Incidid en aquellos **valores y actitudes que os han ayudado**a conseguir el éxito. ​

Aprovechad este espacio de reflexión para alguna última duda, comentario, agradecimiento…

**FIN SESIÓN 7. Preparándonos para el empleo**